

Checkliste

A C H T U N G: sämtliche Nachweise im ORIGINAL oder in beglaubigter Kopie anschließen

- Antragsformular
- Geburtsurkunde
- Zivildienst-, Entlassungs-, Untauglichkeitsbescheinigung oder Wehrdienstbuch
- HTL-Reife-/Diplomprüfungszeugnis
- für Antragsteller in einem privaten Dienstverhältnis:
 - vom Dienstgeber auf Geschäftspapier verfasster, firmenmäßig (Firmenstempel, Name, Unterschrift) gefertigter und datierter Praxisnachweis
- für Antragsteller in einem öffentlichen Dienstverhältnis:
 - vom Dienstgeber (Personalabteilung) auf Geschäftspapier ausgefertigter und datierter Praxisnachweis
 - Dienstvertrag
- für Selbständige:
 - Gewerbeschein
 - auf Geschäftspapier verfasstes Firmenprofil
 - Projektliste samt Beschreibung und den dazugehörigen Rechnungen, Auftragschreiben, Kostenvoranschläge, Zeichnungen, Pläne
 - Bestätigungen der Auftraggeber über die erbrachten Leistungen
 - aktueller Versicherungsdatenauszug der Sozialversicherung